

## Arbeitsplatz-Informationsblatt

Dieses Blatt wird individuell pro Arbeitsplatz ausgefüllt:

### A) Arbeitsplatzdaten:

- Arbeitgeber: \_\_\_\_\_
- Anschrift: \_\_\_\_\_
- Ansprechpartner vor Einreise: \_\_\_\_\_ (E-Mail: \_\_\_\_\_)
- Ansprechpartner vor Ort: \_\_\_\_\_ (E-Mail: \_\_\_\_\_)

### B) Erforderliche Qualifikationen:

- Berufsabschluss: \_\_\_\_\_
- Anerkennungsstatus: \_\_\_\_\_
- Zusätzliche Anforderungen: \_\_\_\_\_

### C) Erfahrungen des Arbeitgebers mit internationaler Rekrutierung:

- Anzahl bisheriger internationaler Pflegefachpersonen: \_\_\_\_\_
- Bestehende Integrations- und Unterstützungsprogramme: Ja / Nein (Details: \_\_\_\_\_)

### D) Maßnahmen und Instrumente zur Integration & Einarbeitung:

- Sprachförderung: \_\_\_\_\_
- Integrationsmaßnahmen: \_\_\_\_\_
- Einarbeitungsprogramme: \_\_\_\_\_

### E) Angaben gem. § 299 SGB III:

- Beginn des Arbeitsverhältnisses: \_\_\_\_\_

- Voraussichtliche Dauer: \_\_\_\_\_
- Arbeitsort(e): \_\_\_\_\_
- Tätigkeit: \_\_\_\_\_
- Arbeitszeit (Wochenstunden): \_\_\_\_\_
- Arbeitsentgelt (Brutto/Netto inkl. Abzüge): \_\_\_\_\_
- Urlaubstage: \_\_\_\_\_
- Kündigungsfristen: \_\_\_\_\_
- Geltende Tarifverträge / Betriebsvereinbarungen: \_\_\_\_
- Beratungsdienste: Faire Mobilität ([www.faire-mobilitaet.de](http://www.faire-mobilitaet.de)), weitere Stellen gemäß § 31 AEntG: \_\_\_\_\_ (Kontaktdaten beilegen)

**Hinweis:** Dieses Informationsblatt wurde Ihnen mindestens **7 Tage vor Unterzeichnung des Arbeitsvertrags** ausgehändigt.